

45. 46. hodina

opakování Word, ukládání, posílání elektronickou poštou, příprava na tisk

Opakování

Vytvořit 1 A4, která bude obsahovat:

- záhlaví** (jméno, třída, datum)
- zápatí** (číslo stránky)
- nadpis Opakování – **styl** „Nadpis 1“
- vlození **SmartArtu** (libovolné – cyklus, hierarchie v podniku...) např. Maslow – pyramida
- vlození **textového pole**, kam umístíte definici živnosti
- kontakt na sebe – obsahovat **symbol** telefonu, symbol obálky
- libovolný **obrázek**, který libovolně upravíte v nástrojích obrázku